Azienda sanitaria locale 'TO3'

Avviso pubblico per assunzione tempo determinato presso aslto3 di n. 1 posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia da assegnare alla s.c. ortopedia di Pinerolo

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 953 del 28.10.2026 è indetto avviso pubblico ***per titoli e colloquio tecnico motivazionale*** per l'assunzione a tempo determinato presso questa A.S.L. TO3 di:

UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
da assegnare alla S.C. Ortopedia di Pinerolo

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il personale a tempo determinato, dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. per la Dirigenza dell'Area Sanità.

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dal D.P.R. 483/1997 e s.m.i.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 483/1997, s.m.i. e precisamente:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Idoneità fisica: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.
L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità specifica alla mansione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine (D.M. 30/01/1998 e s.m.i. e D.M. 31/01/1998 e s.m.i.).
  Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30.12.2018, n. 145, e s.m.i., così come modificato dall'art. 3, comma 5 bis, della Legge 03.07.2023, n. 87, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmene iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali, per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, nella specifica disciplina bandita ovvero in disciplina equipollente o affine e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata.

  I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare nella procedura on-line, idonea documentazione relativa al riconoscimento dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
  L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Titolo Prefenziale:

In relazione a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 3 , alla Legge 24/4/2020 n. 27, sarà considerata **quale titolo preferenziale** l'attività svolta in ragione delle esigenze straordinarie dovute all'emergenza COVID 19 (incarichi straordinari, contratti di prestazione d'opera etc…). Tale attività dovrà essere esplicitamente dichiarata e sarà valutata con un punteggio maggiorato nell'ambito del curriculum formativo e professionale. **Il titolo dovrà essere inserito alla voce ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE** prodotta mediante procedura telematica, presente nel sito **https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del **15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza: la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza

e, pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione né effettuare rettifiche o aggiunte**.**
La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso pubblico comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi postazione collegata alla rete internet dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del presente avviso pubblico. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione – devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.
L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 455/2000 e s.mi. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on-line occorre procedere con i seguenti passaggi:

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE –

FASE 1: REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: **https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it**
Accedere alla "**Pagina di registrazione**" e procedere con l'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su "**Conferma**".
I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare).
Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione on line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
Ricevuta l'e-mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella e-mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD**

DEFINITIVA che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- ✓ Collegarsi al sito internet: **https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it**
- ✓ Inserire USERNAME E PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona ISCRIVITI della selezione alla quale si intende partecipare:
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "**Anagrafica"** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. In questa fase va allegata la scansione del documento di identità, in corso di validità, cliccando sul bottone "aggiungi documento";
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".
- ✓ L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici, ecc…) è visibile nel pannello di sinistra: le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (V) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?) (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma**".

Attenzione: a seguito della **conferma**, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Quando la compilazione è terminata nella scheda "Conferma ed Invio" il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su "Invia Iscrizione".
Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una e-mail di conferma (la presenza dell'e-mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura concorsuale; pertanto in assenza di questa e-mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto al concorso.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata prodotta dal sistema (la quale deve essere priva della scritta FAC-SIMILE) determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile, nei termini di scadenza fissati dal bando, riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi il candidato dovrà necessariamente ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line con le modalità sopra riportate e successivamente **"Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mal di conferma dell'invio della domanda: questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

1) copia della domanda di partecipazione, datata e firmata (upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio");

2) documento di identità (upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica");

3) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti generici");

4) decreto di equiparazione per i titoli conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti specifici").

I candidati dovranno altresì allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici la copia digitale di:
- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelli previsti dal seguente avviso pubblico (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu Assistenza sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del presente avviso pubblico.

AVVERTENZE

Costituiscono motivi di esclusione:

- L'omissione delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.

- La mancanza dei requisiti di ammissione richiesti (anche laddove non siano verificabili nella domanda).
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto (il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità" La riduzione non può comunque superare il 50%.

I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 50 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti
b) titoli accademici di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti
e) colloquio tecnico-motivazionale: 30 punti

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete;

Il colloquio verterà su materie inerenti la disciplina oggetto della selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio almeno pari a **21/30**.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, i Medici in Formazione Specialistica risultati idonei, di cui al comma 547 della medesima Legge, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti. Si precisa che sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98 e s.m.i., se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. TO3, sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata sul sito Internet dell'Azienda www.aslto3.piemonte.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti oltre quelli messi a selezione.

La graduatoria ha validità 24 mesi dalla data del provvedimento di presa d'atto.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda.

I candidati, prima dell'eventuale stipula del contratto, verranno invitati dall'Azienda allo svolgimento degli adempimenti preliminari dello stesso, subordinatamente all'esito favorevole della visita medica.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto dall'art. 84, comma 10 del C.C.N.L. dell'Area Sanità sottoscritto il 23/01/2024.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di avviso pubblico.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:
Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017095 - 021 – 020 - 429.

Il presente avviso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. GIOVANNI LA VALLE